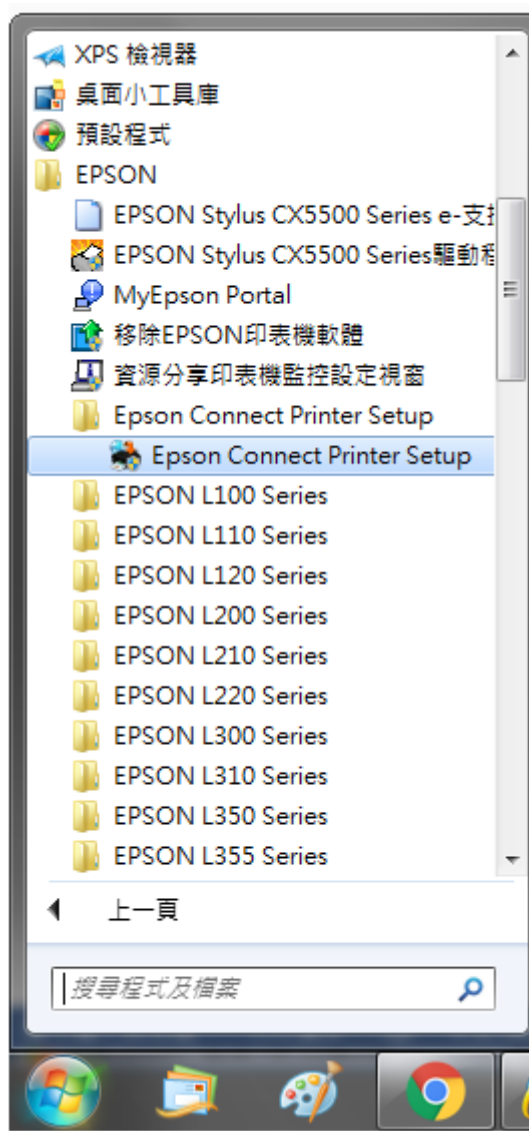


TO：EPSON 愛用者

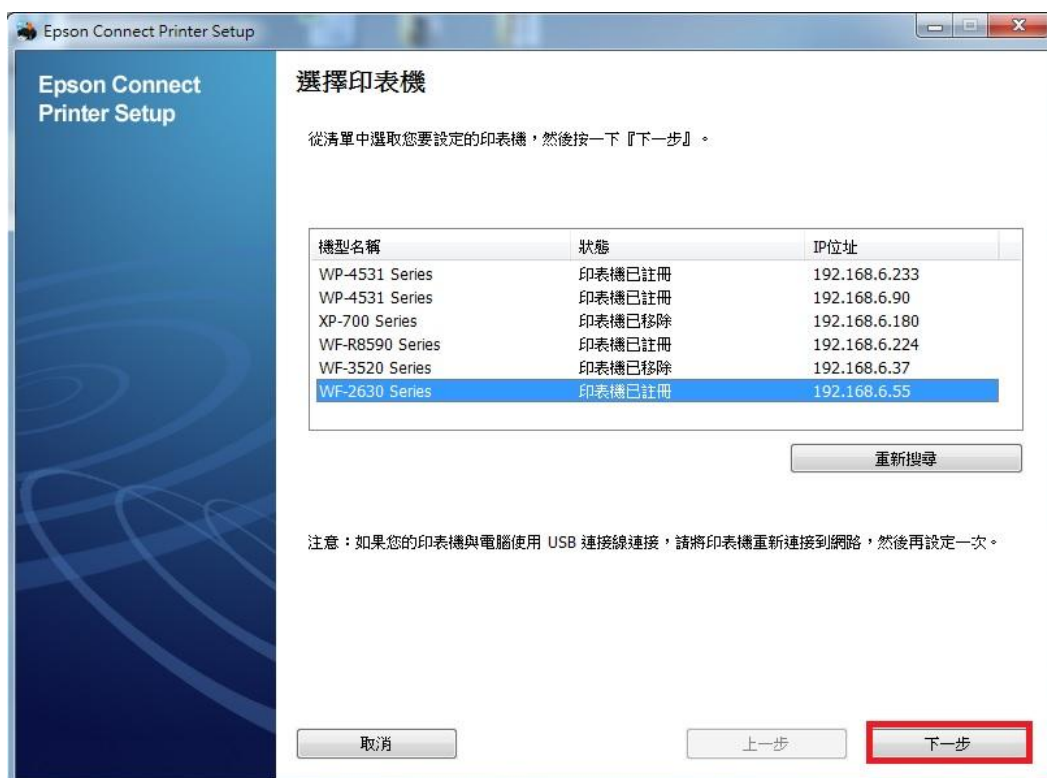
FROM：EPSON 客服中心

主題敘述：商用傳真複合機 WF-2631 如何設定 EPSON SCAN TO CLOUD 儲存至網路空間
Dropbox。(WIN7-64 bit 為例)

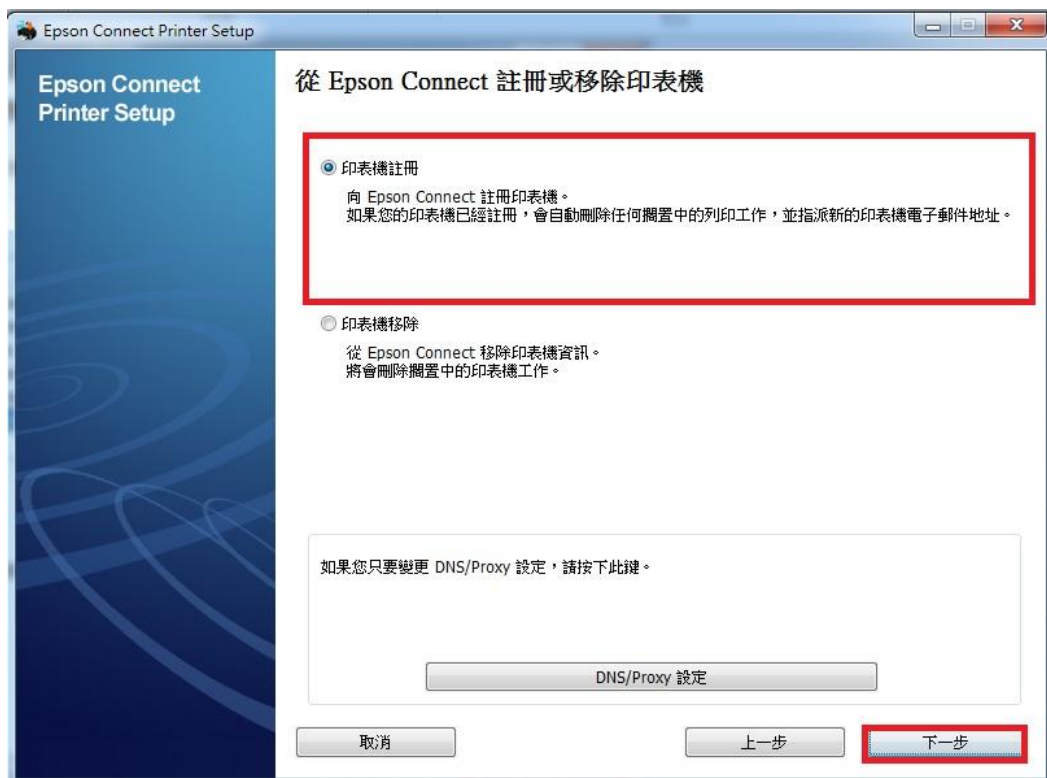
步驟 1、安裝完驅動光碟後，請點選電腦左下角開始->所有程式->EPSON->
執行 Epson Connect Printer Setup 程式檔。



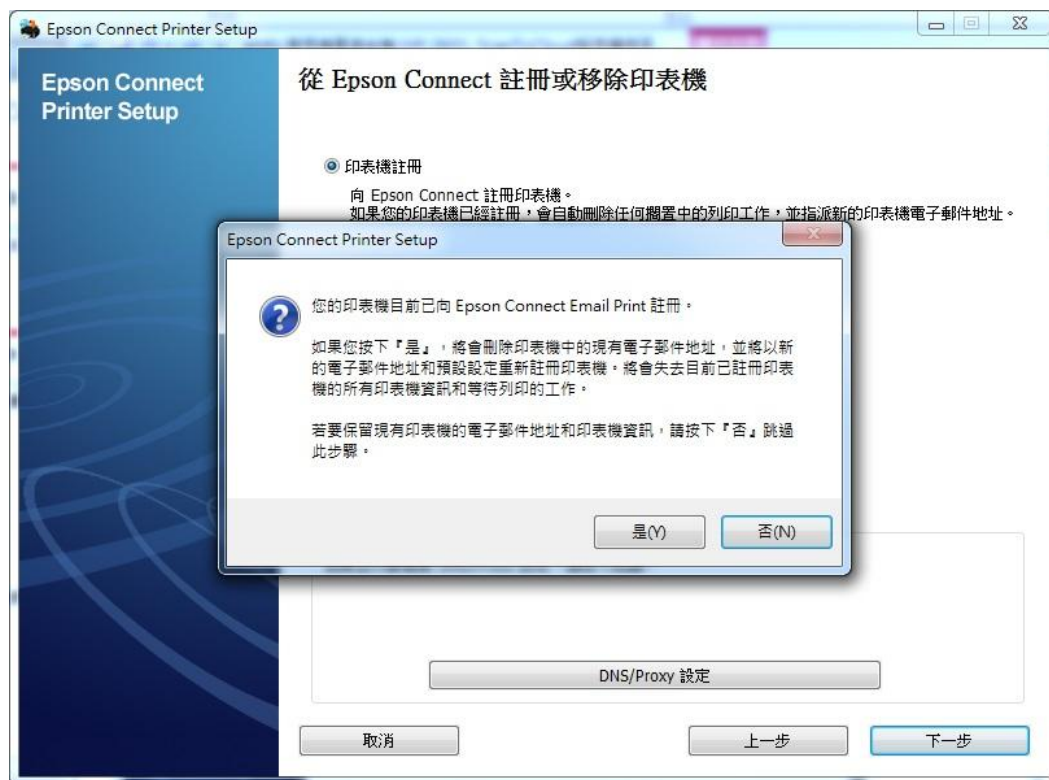
步驟 2、選擇您要設定的印表機後，點選「下一步」。



步驟 3、選擇印表機註冊後，點選「下一步」。



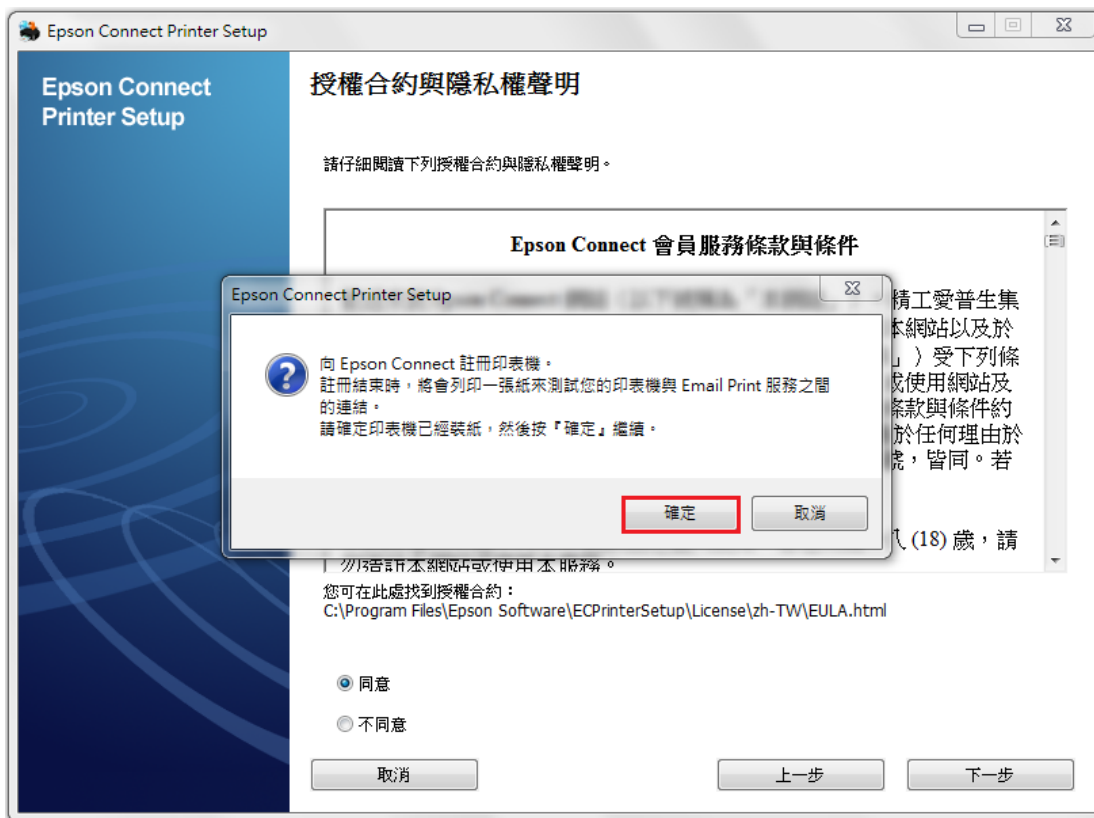
步驟 4、依據您的需求請點選「是」或「否」。



步驟 5、請依畫面，完成電子郵件地址註冊。
點選「同意」後，按「下一步」。



步驟 6、請確定裝紙後，按下「確定」。



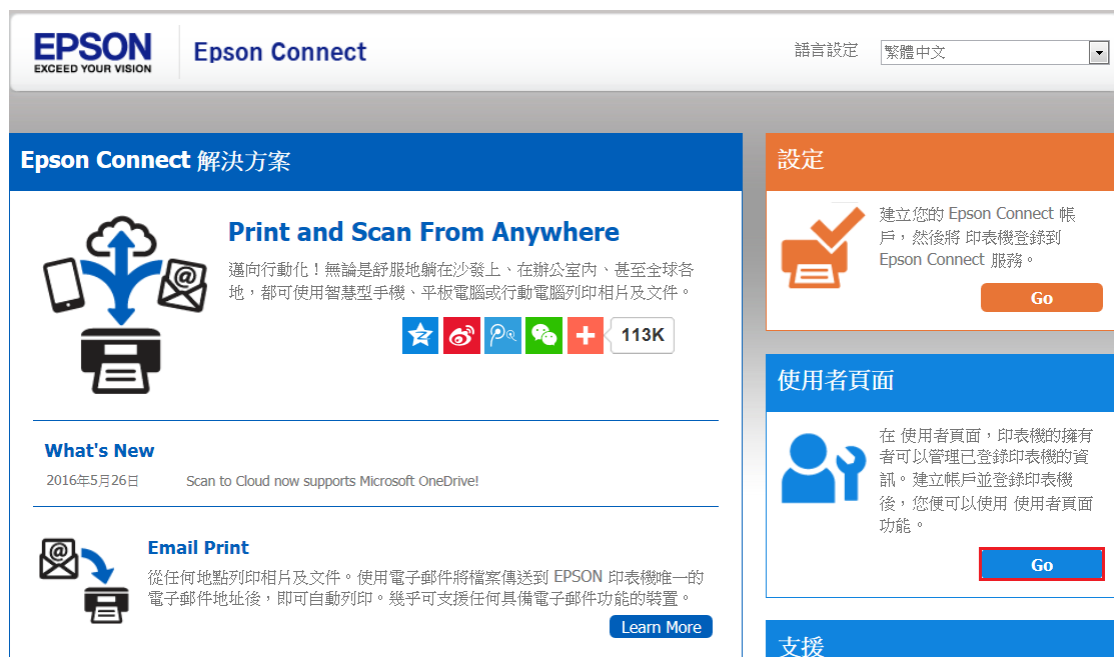
步驟 7、建立 Epson Connect 帳戶（或點選右側我已經擁有一個帳戶）後，按下「完成」。



步驟 8、出現以下畫面，表示您的印表機已成功取得專屬的電子郵件位址，請您點選右下方「關閉」，即可進入 Epson Connect 官網登入畫面。



步驟 9、進入 Epson Connect 官網或輸入以下網址：<https://www.epsonconnect.com/> 並在使用者頁面點選「Go」



步驟 10、完成 Epson Connect 使用者登入。

EPSON Epson Connect 繁體中文

登入

使用者名稱 (您的電子郵件位址)

密碼

登入

[忘記密碼](#)

步驟 11、點選您的產品名稱，進入管理者畫面。

EPSON Epson Connect

印表機清單

我的印表機/電子郵件清單 重新整理


狀態	產品名稱	印表機電子郵件位址	描述	序號
	WF-2631	qqm493307ur433@print.epsonconnect.com		V7UYY99002
	L565	dhv9873u6h7p45@print.epsonconnect.com		VJRY001226
	WF-7611	eeh9746cww9wa4@print.epsonconnect.com		VLXY000120
	WP-4531	juu9988wepu236@print.epsonconnect.com		NXPY001302

@ 傳送印表機電子郵件/設定

按下以上的按鍵，將一個印表機的電子郵件位址和設定傳送至其他印表機。

刪除印表機

步驟 12、選擇「Scan to Cloud」後，選擇「目的地清單」，按下「新增」。

EPSON Epson Connect 

印表機清單 > WF-2631

WF-2631

qqm493307ur433@print.epsonconnect.com

- 印表機
 - 狀態
 - 印表機電子郵件位址
 - 編輯印表機描述
 - 電子郵件通知設定
- Email Print
- Remote Print
- Scan to Cloud
 - 目的地清單**
 - 掃描記錄

Scan to Cloud - 目的地清單

您可用 Scan to Cloud 將掃描檔案傳送到您在本畫面指定之目的地 (如 Epson Connect 相容印表機, 或您的網路硬碟帳號)。您可以在印表機的螢幕上查看目的地。

i 當您選擇一組電子郵件作為目的地時, 掃描資料將會透過您的印表機電子郵件位址進行傳送。

目的地清單

新增 編輯 刪除 向上移動 向下移動

編號	類別	顯示名稱	目的地	描述
----	----	------	-----	----

步驟 13、選擇目的地「Dropbox」後，按「下一步」。

新增目的地

選擇目的地, 然後按下 [下一步]。

-  電子郵件位址
- 
- **
- 
- 
- 

步驟 14、此時會跳出新視窗，需先登入 Dropbox 帳號及密碼，輸入完成後按下「登入」。
(若已登入 Dropbox 帳號，可直接跳至步驟十五)



登入 Dropbox 以與 Epson Connect 連結


電子郵件

密碼

[忘記密碼?](#)

[第一次使用 Dropbox 嗎? 請建立一個帳戶](#)

步驟 15、登入 Dropbox 帳號後，需授權 Epson Connect 的存取權限，請選擇「允許」。出現已取得線上服務存取權限後，再按下「關閉」關閉此視窗。



CallCenter TEST

Epson Connect 想要存取您 Dropbox 中的檔案和資料夾。

[瞭解詳情](#)

EPSON **Epson Connect**

恭喜，Epson Connect 已經可以存取您的線上服務。
按下 [\[關閉\]](#)，關閉此視窗。

If this button does not work, please use the "x" (close) button of your browser.

步驟 16、回到 Epson Connect 畫面，會出現新增目的地(Dropbox)：
顯示名稱可自訂，這裡使用預設名稱「Dropbox」，
儲存位址若未指定目的地，會自動產生一個名為[Epson Connect]資料夾，
按下「確定」後會出現，已新增位址的訊息，再按「確定」即完成設定。

Epson Connect

新增目的地 (Dropbox)

顯示名稱 (輸入英數字元或符號。最長 20 個字元):

Dropbox

使用者帳戶: @tekcare.com.tw

指定目的地資料夾

(若未指定目的地，將會自動產生一個名為 [Epson Connect] 的資料夾。)

描述:

取消 確定

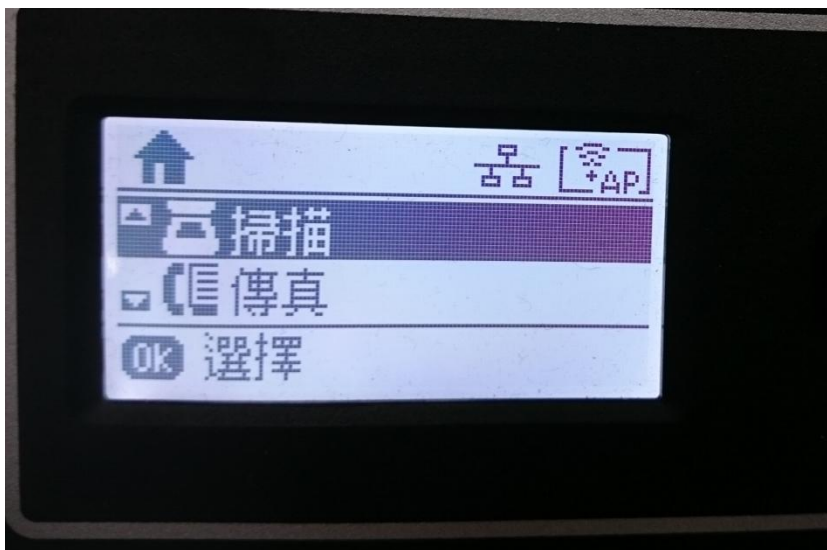
Epson Connect

確認

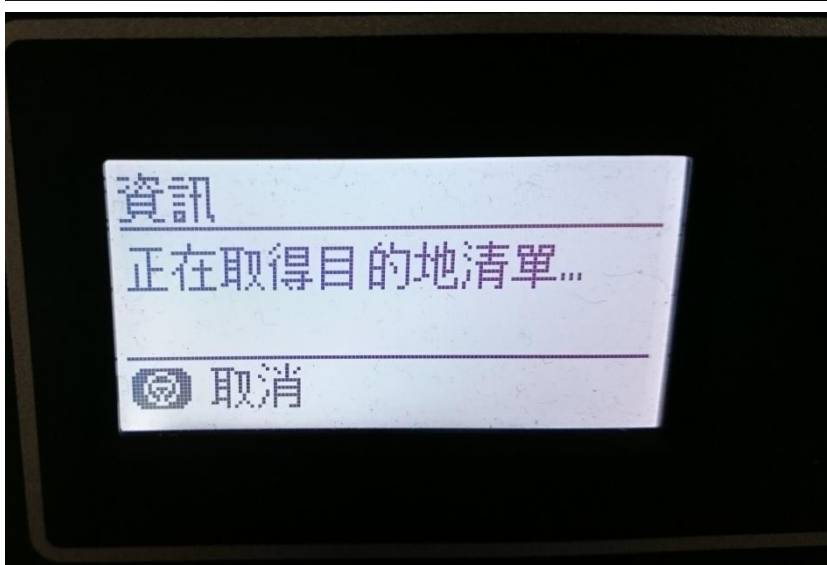
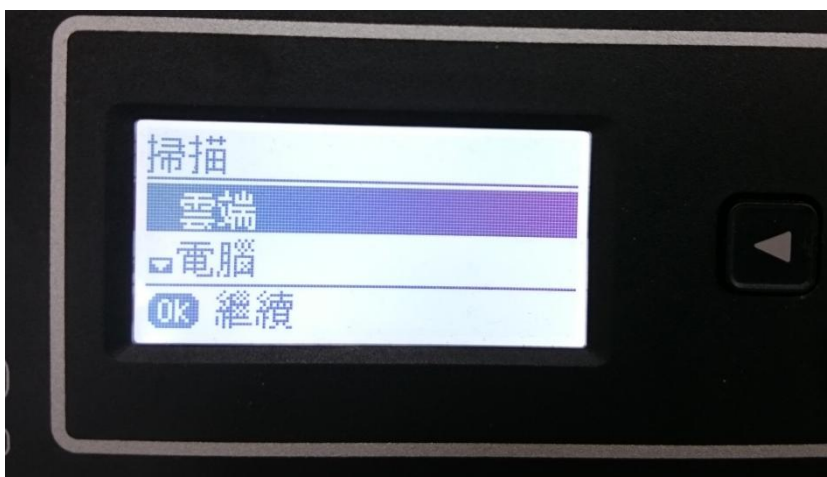
已新增位址。

確定

步驟 17、至印表機面板，選擇「掃描」模式，按下 OK 鍵。



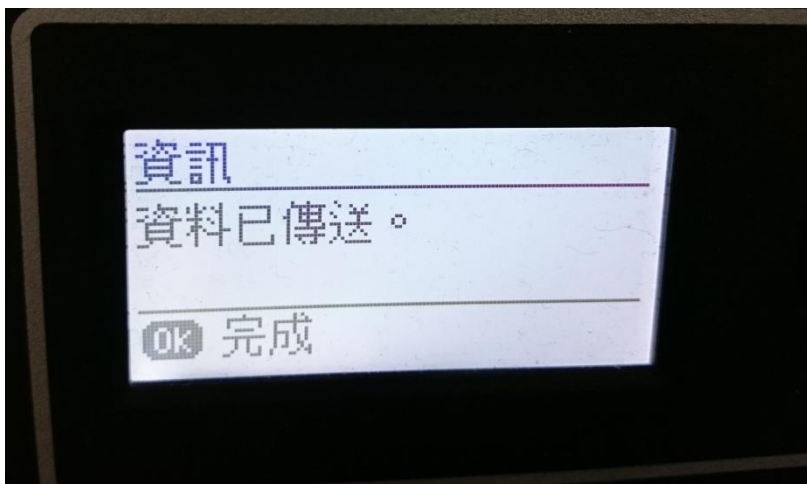
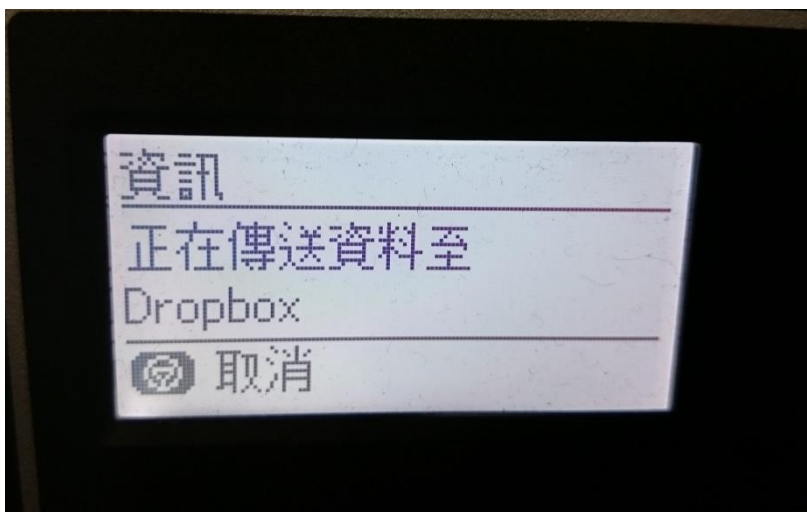
步驟 18、選擇「雲端」並按下 OK 鍵，會出現正在取得目的地清單的資訊，若要取消請按維護鍵(圓形倒三角形鍵)。



步驟 19、取得目的地清單後，選擇先前設定的目的地：Dropbox，
按下 OK 鍵可以設定儲存格式(PDF/JPG)、掃描區域、文件類型(文字/圖文整合/相片)、濃
淡度及原稿方向。



步驟 20、設定完成後，按下黑白/彩色鍵開始掃描，並出現正在傳送資料的訊息，
待資料傳送完成後，按下 OK 鍵完成。



步驟 21、掃描完成後的資料，會儲存至 Dropbox/Epson Connect 的網路空間，若您的 Dropbox 帳戶有與電腦資料夾同步，會一併儲存至電腦上 Dropbox/Epson Connect 的資料夾內。

